

Irtisanoutumisilmoitus

Työntekijän oma ilmoitus työsuhteen päättämisestä

1 Vastaanottaja

Toiminimi

Y-tunnus

Osoite

Sähköposti

Puhelinnumero

Ilmoitus toimitetaan (esihenkilö tai HR)

2 Ilmoittaja

Sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus

Osoite

Sähköposti

Puhelinnumero

Tehtävänimike

3 Irtisanoutuminen

Ilmoitan irtisanoutuvani palveluksestanne ja päättäväni työsopimukseni noudattaen alla ilmoitettua irtisanomisaikaa. Työntekijän ei tarvitse perustella irtisanoutumistaan.

Työsuhteeni on alkanut _____. Noudatettava irtisanomisaika on _____ ja viimeinen työpäiväni on _____.

Työsuhde päättyy:

- ☐ irtisanoutumalla irtisanomisaikaa noudattaen;
☐ koeaikapurulla;
☐ osapuolten sopimalla tavalla.

Ellei työsopimuksessa tai työehtosopimuksessa ole sovittu toisin, työntekijän irtisanomisaika on 14 vuorokautta, jos työsuhde on kestänyt enintään viisi vuotta, ja yksi kuukausi, jos työsuhde on kestänyt yli viisi vuotta (TSL 6:3). Irtisanomisaika alkaa kulua ilmoitusta seuraavasta päivästä.

4 Lopputili ja vuosilomakorvaus

Pyydän maksamaan työsuhteen päättyessä erääntyvän lopputilin, pitämättömien vuosilomapäivien lomakorvauksen sekä mahdolliset muut saatavat työsopimuslain 2 luvun 14 §:n mukaisesti pankkitilille

_____.

5 Työtodistus

Pyydän työtodistuksen, jossa on:

- ☐ työsuhteen kesto ja tehtävien laatu;
- ☐ lisäksi arvio työtaidosta ja käytöksestä;
- ☐ lisäksi työsuhteen päättymisen syy.

6 Omaisuuden palautus ja tehtävien luovutus

Palautettava työnantajan omaisuus ja sovittu tehtävien luovutus

Ennen työsuhteen päättymistä pidän vielä seuraavat lomat tai vapaat:

7 Paikka ja aika

Paikka

Aika

TYÖNTEKIJÄ

TYÖNANTAJA (KUITTAUS VASTAANOTTAMISESTA)