

Laskun reklamaatio

Kirjallinen huomautus virheellisestä tai aiheettomasta laskusta

1 Vastaanottaja

Toiminimi

Y-tunnus

Osoite

Sähköposti

Puhelinnumero

2 Huomautuksen tekijä

Nimi tai toiminimi

Henkilötunnus tai Y-tunnus

Osoite

Sähköposti

Puhelinnumero

Asiakasnumero

Sopimusnumero

3 Riitautettu lasku

Huomautus koskee laskua numero _____, joka on päivätty _____ ja jonka eräpäivä on _____.

Laskun loppusumma on _____ euroa, josta riitautan _____ euroa. Riidaton osa on _____ euroa.

4 Huomautuksen peruste

Riitautuksen perusteena on se, että:

- ☐ tuotetta tai palvelua ei ole toimitettu;
- ☐ toimituksessa tai palvelussa on virhe;
- ☐ laskutettu määrä poikkeaa sovitusta hinnasta;
- ☐ lasku on jo maksettu;
- ☐ tilausta ei ole tehty;
- ☐ laskussa on laskuvirhe tai väärä arvonlisävero;
- ☐ muu peruste.

Perusteen yksityiskohtainen kuvaus: mitä sovittiin, mitä toimitettiin ja milloin virhe havaittiin

5 Vaatimus

Vaadin, että:

- ☐ lasku peruutetaan kokonaan;
- ☐ lasku korjataan oikeaan määrään;
- ☐ hintaa alennetaan;
- ☐ virhe korjataan tai toimitetaan uusi tuote;
- ☐ jo maksettu määrä palautetaan.

Vaadittu määrä on _____ euroa ja vastausta pyydetään viimeistään _____.

Liitteinä ovat _____.

6 Maksaminen riitautuksen aikana

Ilmoitan, että:

- ☐ maksan riidattoman osan eräpäivään mennessä;
- ☐ en maksa laskua ennen asian selvittämistä.

Kuluttajasaatavaa ei saa siirtää perintään eikä perintää jatkaa, jos kuluttaja on kiistänyt maksuvelvollisuutensa kirjallisesti ja esittänyt kiistämisen perusteen. Riidatonta osaa koskeva perintä on sallittua (perintälaki 4 b §). Tee huomautus aina kirjallisesti ja säilytä kopio sekä todiste lähettämisestä.

7 Paikka ja aika

Paikka

Aika

HUOMAUTUKSEN TEKIJÄ