

Tavaran luovutuspöytäkirja

Vastaanottotarkastus ja kuittaus tavarán tai laitteiston luovutuksesta

1 Luovuttaja

Nimi tai toiminimi

Henkilötunnus tai Y-tunnus

Osoite

Sähköposti

Puhelinnumero

2 Vastaanottaja

Nimi tai toiminimi

Henkilötunnus tai Y-tunnus

Osoite

Sähköposti

Puhelinnumero

Luovutus tapahtui _____ kello _____ paikassa _____.
Sopimus- tai tilausviite on _____.

3 Luovutettu tavara

Tavara tai laite	Merkki ja malli	Sarjanumero	Kpl	Kunto
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Mukana luovutettiin lisävarusteet, kaapelit, avaimet ja lisenssit:

_____.

Luovutetut asiakirjat (käyttöohje, takuutodistus, huoltokirja, sertifikaatit):

_____.

4 Vastaanottotarkastus

Vastaanottotarkastuksessa todettiin, että:

- ☐ tavara vastaa tilausta määrältään ja laadultaan;
- ☐ tavara on toimintakuntoinen ja testattu;
- ☐ pakkaukset olivat ehjät;
- ☐ käyttökoulutus tai perehdytys on annettu;
- ☐ havaittiin puutteita tai vaurioita, jotka on eritelty alla.

Havaitut puutteet, vauriot ja poikkeamat

Puutteet korjataan viimeistään _____ ja korjauksesta vastaa _____.

5 Vastuun siirtyminen

Vaaranvastuu tavaran vahingoittumisesta ja katoamisesta siirtyy Vastaanottajalle tämän pöytäkirjan mukaisella luovutushetkellä. Tämä pöytäkirja ei rajoita Vastaanottajan oikeutta vedota myöhemmin havaittavaan piilevään virheeseen.

Vastaanottajan on tarkastettava tavara viipymättä ja ilmoitettava havaitsemastaan virheestä kohtuullisessa ajassa. Näkyvät kuljetusvauriot on merkittävä rahtikirjaan luovutushetkellä.

6 Takuu ja huolto

Takuuaika alkaa _____ ja päättyy _____. Huollon yhteystieto on _____.

7 Kuittaus

Allekirjoituksellaan Vastaanottaja kuittaa vastaanottaneensa edellä luetellun tavaran ja hyväksyy pöytäkirjaan tehdyt merkinnät.

Paikka

Aika

LUOVUTTAJA

VASTAANOTTAJA