

Työtodistus

Todistus työsuhteen kestosta ja työtehtävistä

1 Työnantaja

Toiminimi

Y-tunnus

Osoite

Sähköposti

Puhelinnumero

2 Työntekijä

Sukunimi ja etunimet

Henkilötunnus tai syntymäaika

3 Työsuhteen kesto

Työntekijä on ollut työnantajan palveluksessa _____ alkaen ja työsuhde on päättynyt _____.

Työsuhteen aikana on ollut seuraavat keskeytykset:

4 Työtehtävät

Työntekijän tehtävänimike on ollut _____ ja työ on ollut _____.

Työtehtävien laatu ja keskeinen sisältö

5 Todistuksen laajuus

Työntekijä on pyytänyt todistukseen seuraavat tiedot:

- ☐ vain työsuhteen kesto ja työtehtävien laatu;
- ☐ lisäksi työsuhteen päättymisen syy;
- ☐ lisäksi arvio työtaidosta ja käytöksestä.

Työnantaja saa merkitä työtodistukseen työsuhteen päättymisen syyn tai arvion työtaidosta ja käytöksestä vain, jos työntekijä sitä nimenomaisesti pyytää. Todistus ei saa sisältää muuta kuin siitä ilmenevää eikä sen ulkoasu saa olla työntekijää vahingoittava (TSL 6:7).

6 Työsuhteen päättymisen syy

Työsuhde on päättynyt seuraavasta syystä: _____.

7 Arvio työtaidosta ja käytöksestä

Arvio

8 Todistuksen antaminen

Työntekijällä on oikeus pyytää työtodistus kymmenen vuoden ajan työsuhteen päättymisestä. Päättymisen syytä ja arviota koskeva pyyntö on esitettävä viiden vuoden kuluessa työsuhteen päättymisestä.

Paikka

Aika

TODISTUKSEN ANTAJA