

Vuosilomatoive ja lomapäätös

Työntekijän lomatoive ja työnantajan päätös vuosiloman ajankohdasta

1 Työnantaja

Toiminimi

Y-tunnus

Osoite

Sähköposti

Puhelinnumero

2 Työntekijä

Sukunimi ja etunimet

Tehtävänimike

Osasto

Lomanmääräytymisvuosi on _____ ja kertyneitä lomapäiviä on _____.

3 Lomatoive

Loman alkupäivä	Loman päättymispäivä	Lomapäiviä	Loman laji
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Loman laji:

- ☐ kesäloma;
☐ talviloma;
☐ säästövapaa;
☐ palkaton vapaa.

Toiveen perustelu on _____. Sijaisena loman aikana toimii _____ ja olen tavoitettavissa _____.

Kesäloma annetaan lomakaudella 2.5.–30.9. ja talviloma 1.10.–30.4. Työnantaja määrää loman ajankohdan kuultuaan työntekijää ja pyrkii ottamaan toiveet huomioon (vuosilomalaki 20–22 §).

4 Työnantajan päätös

Työnantaja päättää, että:

- ☐ lomatoive hyväksytään sellaisenaan;
☐ loma vahvistetaan muutettuna;
☐ lomatoivetta ei voida hyväksyä.

Vahvistettu loma alkaa _____ ja päättyy _____, yhteensä _____ lomapäivää.

Jos loma vahvistetaan toiveesta poiketen, perusteluna on

_____.

Päätös on ilmoitettu Työntekijälle _____ ja lomapalkka maksetaan _____.

Loman ajankohdasta on ilmoitettava työntekijälle viimeistään kuukautta ennen loman alkamista. Jos tämä ei ole mahdollista, ilmoitus voidaan antaa viimeistään kahta viikkoa ennen loman alkamista (vuosilomalaki 23 §).

5 Paikka ja aika

Paikka

Aika

TYÖNTEKIJÄ

TYÖNANTAJAN EDUSTAJA