

Kutsu yhtiökokoukseen

Kokouskutsu asialistoineen, päätösehdotuksineen ja ilmoittautumisohjeineen

1 Yhtiö

Toiminimi

Y-tunnus

Kotipaikka

Tilikausi

2 Vastaanottajat ja kutsutapa

Kutsu toimitetaan _____.

Kutsu toimitetaan:

- ☐ kirjeitse;
☐ sähköpostitse;
☐ lehti-ilmoituksella.

Kutsu on päivätty _____ ja se on toimitettava viimeistään _____.

Kutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta, jollei yhtiöjärjestyksessä määrätä pidemmästä ajasta tai laissa toisin säädetä (OYL 5:20). Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

3 Kokouksen aika ja paikka

Kokous pidetään _____ alkaen kello _____. Kokouksen laji on _____.

Kokouspaikan osoite on _____.

Etäosallistuminen on järjestetty seuraavasti: _____.

4 Asialista

Kokouksessa käsiteltävät asiat numeroituna

5 Päätösehdotukset

Hallituksen tai osakkeenomistajan päätösehdotukset asiakohdittain

6 Ilmoittautuminen ja asiakirjat

Ilmoittautuminen on tehtävä viimeistään _____ osoitteeseen _____.

Kokousasiakirjat ovat nähtävillä _____.

Osakkeenomistaja saa käyttää oikeuttaan kokouksessa asiamiehen välityksellä. Asiamiehen on esitettävä päivätty valtakirja tai muutoin luotettavasti osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan osakkeenomistajaa.

Valtakirjat toimitetaan _____.

7 Liitteet ja kutsun antaja

Kutsun liitteinä ovat _____.

Paikka

Aika

KUTSUN ANTAJA (HALLITUS)