

Suomen liikematkan ja messujen viisumi — asiakirjalista

Lähde: ulkoministeriö (um.fi) ja finlandvisa.fi, tarkistettu 6.9.2026. Oman maasi lista on osoitteessa finlandvisa.fi.

1. Asiakirjat, joita jokaisessa hakemuksessa pyydetään

- ☐ Hakemuslomake täytettynä ja allekirjoitettuna osoitteessa finlandvisa.fi.
- ☐ Ajanvaraus. Hakemus jätetään henkilökohtaisesti ja biometriset tunnisteet otetaan samalla käynnillä.
- ☐ Passi, joka on voimassa vähintään 3 kuukautta matkan päättymisen jälkeen, myönnetty alle kymmenen vuotta sitten ja jossa on vähintään kaksi tyhjää sivua.
- ☐ Schengen-standardin mukainen värivalokuva, josta sinut tunnistaa.
- ☐ Matkavakuutus, joka kattaa koko Schengen-alueen, vähintään 30 000 euroa, voimassa viisumin voimassaoloajan. Sen on katettava äkillinen sairaus, tapaturma, potilaan kotiuttaminen ja kuolemantapauksessa kotiinkuljetus.
- ☐ Meno- ja paluumatkan asiakirja tai varaus.
- ☐ Todiste majoituksesta: hotellivaraus tai kutsu siltä, jonka luona majoituit.
- ☐ Todiste varoista: vähintään 50 euroa henkilöä ja päivää kohti. Viime kuukausien tiliote.
- ☐ Todiste käsittelymaksun maksamisesta. Maksua ei palauteta kielteisessä päätöksessä.
- ☐ Alaikäisen huoltajan suostumus.
- ☐ Valokopio jokaisesta asiakirjasta.

2. Liikematkan lisäasiakirjat

- ☐ Suomessa olevan yrityksen virallinen kutsu: nimi, Y-tunnus, osoite, yhteyshenkilö ja allekirjoitus.
- ☐ Kutsussa on hyvä kertoa vierailun tarkoitus, päivämäärät ja ohjelma sekä aihe, jos kyse on kokouksesta, neuvottelusta tai koulutuksesta.
- ☐ Kutsussa on sanottava selvästi, kuka maksaa matkakulut.
- ☐ Jos osallistut messuille: ilmoittautuminen, näytteilleasettajan asiakirja tai lippu.
- ☐ Selvitys omasta työsuhteestasi: toimeksiantokirje kirjelomakkeella, päivättynä ja allekirjoitettuna.
- ☐ Yrityksesi kaupparekisteriote ja verotustiedot.
- ☐ Jos omistat yrityksen: yrityksen tiliote ja selvitys omistuksesta.
- ☐ Näyttö yritysten aiemmasta liikesuhteesta: sopimukset, laskut, kirjeenvaihto.

3. Huomioitavaa liikematkalla

- ☐ Jos suomalainen yritys maksaa, omaa taloudellista tilannettasi ei painoteta tässä kohdassa samalla tavalla; se erottaa liikematkan muista tarkoituksista.
- ☐ Viisumilla ei tehdä palkkatyötä. Kokoukset, neuvottelut ja messuvierailu eivät ole työtä; jos itse työ tehdään Suomessa, tarvitaan oleskelulupa.
- ☐ Tietyissä tehtävissä — tulkki, opettaja, asiantuntija, tutkija, taiteilija, urheilija — enintään 90 päivän työ on mahdollista ilman oleskelulupaa; se on erillinen sääntö.
- ☐ Jos työ kestää yli 90 päivää, oleskelulupa tarvitaan ammatista riippumatta.

Viimeinen tarkistus

- ☐ Olen tarkistanut um.fi:n listalta, tarvitseeko kansalaisuuteni viisumin.
- ☐ Olen laskenut Schengen-alueella viimeisen 180 päivän aikana viettämäni päivät; tämä matka ei vie yli 90:n.
- ☐ Hakemuspäiväni on enintään kuusi kuukautta ennen matkan alkua. Käsittelyaika on 15 päivää.
- ☐ Lomakkeeseen kirjaamani tarkoitus on sama kuin se, mitä asiakirjani kertovat.
- ☐ Varausten päivämäärät, matkasuunnitelma ja lippujen päivämäärät ovat keskenään yhdenmukaiset.
- ☐ Tililläni ei ole selittämätöntä kertausmaa juuri ennen hakemusta.

☐ Olen laittanut asiakirjojen kopiot käsimatkatavaraan rajalla näytettäväksi.