

Suomen sukulais- ja ystävävierailun viisumi — asiakirjalista

Lähde: ulkoministeriö (um.fi) ja finlandvisa.fi, tarkistettu 6.9.2026. Oman maasi lista on osoitteessa finlandvisa.fi.

1. Asiakirjat, joita jokaisessa hakemuksessa pyydetään

- ☐ Hakemuslomake täytettynä ja allekirjoitettuna osoitteessa finlandvisa.fi.
- ☐ Ajanvaraus. Hakemus jätetään henkilökohtaisesti ja biometriset tunnisteet otetaan samalla käynnillä.
- ☐ Passi, joka on voimassa vähintään 3 kuukautta matkan päättymisen jälkeen, myönnetty alle kymmenen vuotta sitten ja jossa on vähintään kaksi tyhjää sivua.
- ☐ Schengen-standardin mukainen värivalokuva, josta sinut tunnistaa.
- ☐ Matkavakuutus, joka kattaa koko Schengen-alueen, vähintään 30 000 euroa, voimassa viisumin voimassaoloajan. Sen on katettava äkillinen sairaus, tapaturma, potilaan kotiuttaminen ja kuolemantapauksessa kotiinkuljetus.
- ☐ Meno- ja paluumatkan asiakirja tai varaus.
- ☐ Todiste majoituksesta: hotellivaraus tai kutsu siltä, jonka luona majoitut.
- ☐ Todiste varoista: vähintään 50 euroa henkilöä ja päivää kohti. Viime kuukausien tiliote.
- ☐ Todiste käsittelymaksun maksamisesta. Maksua ei palauteta kielteisessä päätöksessä.
- ☐ Alaikäisen huoltajan suostumus.
- ☐ Valokopio jokaisesta asiakirjasta.

2. Vierailijan valmistelemat lisäasiakirjat

- ☐ Isännän vapaamuotoinen kutsukirje: isännän yhteystiedot; nimesi, syntymäaikasi, osoitteesi ja passin numerosi; vierailun tarkoitus ja kesto.
- ☐ Kutsussa on hyvä sanoa selvästi, onko isäntä sukulaisesi, puolisosi vai ystäväsi.
- ☐ Selvitys sukulaisuussuhteesta: syntymätodistus, vihkitodistus tai väestörekisteriote.
- ☐ Jos sukulaisuussuhdetta ei ole, näyttö aiemmista tapaamisista: passileimat, vanhat liput, valokuvat.
- ☐ Selvitys omasta taloudellisesta tilanteestasi. Tämä pyydetään, vaikka isäntä maksaisi matkan.
- ☐ Selvitys siteestäsi omaan maahasi: työnantajan kirje ja myönnetty loma, opiskelutodistus tai eläkepäätös.
- ☐ Jos majoitut isännän kotona, isännän asuntoa koskeva asiakirja hotellivarauksen sijaan.

3. Jos isäntä maksaa: sitoumuksen liitteet

- ☐ Sitoumus kulujen maksamisesta, allekirjoitettuna julkisen notaarin edessä, joka vahvistaa allekirjoituksen. Tämä liitetään kutsukirjeen sijaan.
- ☐ Kopio kutsujan henkilökortista; jos hän ei ole Suomen kansalainen, kopio oleskeluluvasta.
- ☐ Kopio kutsujan työsopimuksesta.
- ☐ Kutsujan kolmen viime kuukauden palkkalaskelmat.
- ☐ Kutsujan kolmen viime kuukauden tiliotteet.
- ☐ Asunnon hallintaoikeuden asiakirja: vuokrasopimus, kauppakirja tai talonkirjaote.
- ☐ Selvitys sukulaisuussuhteesta; jos sitä ei ole, tiedot aiemmista tapaamisista.

Viimeinen tarkistus

- ☐ Olen tarkistanut um.fi:n listalta, tarvitseeko kansalaisuuteni viisumin.
- ☐ Olen laskenut Schengen-alueella viimeisen 180 päivän aikana viettämäni päivät; tämä matka ei vie yli 90:n.
- ☐ Hakemuspäiväni on enintään kuusi kuukautta ennen matkan alkua. Käsittelyaika on 15 päivää.
- ☐ Lomakkeeseen kirjaamani tarkoitus on sama kuin se, mitä asiakirjani kertovat.
- ☐ Varausten päivämäärät, matkasuunnitelma ja lippujen päivämäärät ovat keskenään yhdenmukaiset.

- ☐ Tililläni ei ole selittämätöntä kertosummaa juuri ennen hakemusta.
- ☐ Olen laittanut asiakirjojen kopiot käsimatkatavaraan rajalla näytettäväksi.