

Віза для візиту до рідних і друзів у Фінляндії — список документів

Джерело: МЗС Фінляндії (um.fi) і finlandvisa.fi, перевірено 6 вересня 2026 року. Список для вашої країни — на finlandvisa.fi.

1. Документи, потрібні в кожній заяві

- ☐ Анкета, заповнена і підписана на finlandvisa.fi.
- ☐ Запис на прийом. Заява подається особисто, біометрію знімають на тому самому прийомі.
- ☐ Паспорт, дійсний щонайменше 3 місяці після завершення поїздки, виданий менш ніж десять років тому, мінімум із двома чистими сторінками.
- ☐ Кольорове фото за шенгенським стандартом, на якому вас можна впізнати.
- ☐ Страхівка на всю шенгенську зону, щонайменше 30 000 євро, чинна весь строк візи. Має покривати раптову хворобу, нещасний випадок, перевезення хворого і перевезення в разі смерті.
- ☐ Документ або бронювання на поїзд туди й назад.
- ☐ Підтвердження проживання: бронь готелю або запрошення від приймаючої сторони.
- ☐ Підтвердження коштів: щонайменше 50 євро на особу за день. Виписка з банку за останні місяці.
- ☐ Підтвердження оплати збору. Збір не повертається в разі відмови.
- ☐ Згода батьків для неповнолітніх.
- ☐ Фотокопія кожного документа.

2. Додаткові документи, які готує гість

- ☐ Запрошення приймаючої сторони у вільній формі: її контактні дані; ваше ім'я, дата народження, адреса і номер паспорта; мета і тривалість візиту.
- ☐ У запрошенні слід прямо вказати, ким є приймаюча сторона: родичем, подружжям чи другом.
- ☐ Доказ родинного зв'язку: свідоцтво про народження, про шлюб або витяг із реєстру населення.
- ☐ Якщо родинного зв'язку немає — докази попередніх зустрічей: штампи в паспорті, старі квитки, фотографії.
- ☐ Підтвердження вашого фінансового становища. Воно потрібне, навіть якщо поїздку оплачує приймаюча сторона.
- ☐ Підтвердження зв'язку з вашою країною: лист роботодавця і затверджена відпустка, довідка з навчального закладу або пенсійний документ.
- ☐ Якщо ви живете в приймаючої сторони, документ про її житло замість броні готелю.

3. Якщо платить приймаюча сторона: додатки до зобов'язання про оплату

- ☐ Форма зобов'язання про оплату витрат, підписана в публічного нотаріуса, який засвідчує підпис. Вона додається замість запрошення.
- ☐ Копія посвідчення особи запрошувача; якщо він не громадянин Фінляндії — копія посвідки на проживання.
- ☐ Копія трудового договору запрошувача.
- ☐ Розрахункові листки запрошувача за останні три місяці.
- ☐ Виписки з банку запрошувача за останні три місяці.
- ☐ Документ про право користування житлом: договір оренди, купча або витяг про мешканців.
- ☐ Доказ родинного зв'язку; якщо його немає — відомості про попередні зустрічі.

Остання перевірка

- ☐ Я перевіряв за списком um.fi, чи потрібна віза за мого громадянства.
- ☐ Я порахував дні в шенгенській зоні за останні 180; ця поїздка не виводить мене за 90.
- ☐ Дата подання не раніше ніж за шість місяців до початку поїздки. Розгляд — 15 днів.

- ☐ Мета, вказана в анкеті, збігається з метою, яку описують мої документи.
- ☐ Дати бронювань, програма поїздки і дати квитків узгоджуються між собою.
- ☐ На моєму рахунку немає непоясненої великої суми, внесеної прямо перед поданням.
- ☐ Я поклав копії документів у ручну поклажу, щоб показати на кордоні.